SỞ GD&ĐT ĐIỆN BIÊN **TRƯỜNG THPT NÀ HỲ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 395/TB-THPTNH	*Nà Hỳ, ngày 12 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Tuyển dụng giáo viên hợp đồng của trường THPT Nà Hỳ năm học 2026-2027

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Số 20/2023/TTBGDĐT ngày 30/10/2023 về hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập; số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2023 quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học;

Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, số lượng lao động hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn nghiệp vụ và các quy định hiện hành, Trường THPT Nà Hỳ thông báo tuyển dụng giáo viên hợp đồng năm học 2026-2027 như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng, tiêu chuẩn

- Tổng nhu cầu tuyển dụng hợp đồng 06 giáo viên THPT ở các môn: Toán, Tiếng Anh, Giáo dục kinh tế pháp luật, Địa lí, GDTC, Tin học.

- Tiêu chuẩn: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. Đăng ký dự tuyển

2.1. Hồ sơ dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm các giấy tờ được sắp xếp theo thứ tự sau:

1) Đơn xin việc;

2) Sơ yếu lý lịch theo quy định hiện hành (có xác nhận nơi cư trú);

3) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;

4) Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

5) Bản kiểm điểm cá nhân trong quá trình công tác tại đơn vị có xác nhận của của đơn vị trước khi đăng ký hợp đồng (nếu có);

6) Bản sao xác nhận của cơ quan bảo hiểm XH về thời gian tham gia đóng BHXH đối với những người đã có thời gian công tác đóng BHXH (nếu có).

Lưu ý: Mỗi bộ hồ sơ được đựng trong túi hồ sơ có ghi rõ địa chỉ liên hệ và số điện thoại; hồ sơ sau khi thẩm định không đủ điều kiện sẽ không hoàn trả lại.

2.2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 12/11/2026 đến ngày 15/11/2026.

Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Văn phòng Trường THPT Nà Hỳ - Bản Nà Hỳ 1, tỉnh Điện Biên.

Điện thoại liên hệ: Bà Hà Thị Hương – Tổ trưởng tổ Văn phòng nhà trường. SĐT: 0974.967.875

3. Thời gian, chế độ hợp đồng, quy định về xét tuyển

Thời hạn hợp đồng; chế độ, chính sách đối với người lao động; tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển; quy định về xét tuyển thực hiện theo quy định hiện hành về hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập./.

Nơi nhận:
- Lãnh đạo nhà trường (chỉ đạo thực hiện);
- Trang website, Fanpage (Thông báo);
- Niêm yết trên bảng tin (Thông báo);
- Tổ chuyên môn, tổ VP (thực hiện);
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐIỆN BIÊN
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NÀ HỲ

Trần Trường Thiện