SỞ GD&ĐT ĐIỆN BIÊN **TRƯỜNG THPT NÀ HỲ** Số: 394 /KH-THPTNH	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Nà Hỳ, ngày 12 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Về việc tuyển dụng giáo viên hợp đồng của trường THPT Nà Hỳ theo Nghị định 235/2026/NĐ-CP, năm học 2026-2027

Căn cứ Nghị định 235/2022/NĐ-CP ngày 26/06/20262 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 05/2023/TT-BNV ngày 05/3/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/03/2026 của Bộ GD&ĐT Ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 2842/QĐ-UBND ngày 15/12/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc giao thực hiện hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực giáo dục do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên theo Nghị định 235/2022/NĐ-CP ngày 26/06/2026 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Điện Biên, năm học 2026-2027;

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-SGDĐT ngày 07/01/2026 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc giao chỉ tiêu hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ khối các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GDĐT, năm học 2025 - 2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường. Trường THPT Nà Hỳ xây dựng kế hoạch về việc tuyển dụng hợp đồng lao động làm chuyên môn nghiệp vụ theo Nghị định 235/2026/NĐ-CP năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung đội ngũ giáo viên hợp đồng làm công tác giảng dạy tại nhà trường đảm bảo đúng vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu; góp phần xây dựng đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng đội ngũ giáo viên hợp đồng phải đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Tuyển chọn những người đáp ứng đủ yêu cầu về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp; có đủ các

điều kiện theo yêu cầu đăng kí dự tuyển tại Nghị định 235/2022/NĐ-CP ngày 26/06/2026 của Chính phủ và các quy định hiện hành.

2. Việc tuyển dụng hợp đồng phải căn cứ nhu cầu công việc, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của đơn vị.

3. Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng các quy định của pháp luật.

III. CHỈ TIÊU, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÍ DỰ TUYỂN

1. Chỉ tiêu tuyển dụng

Giáo viên Trung học phổ thông (THPT) dạy môn Toán, Tiếng Anh, Giáo dục kinh tế pháp luật, Địa lí, GDTC, Tin học (có văn bằng tốt nghiệp Đại học phù hợp với chuyên ngành hợp đồng giáo viên và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm): **06 chỉ tiêu.**

2. Đối tượng, điều kiện được đăng kí tuyển dụng

Người có đủ các điều kiện sau đây và không phân biệt nam, nữ, dân tộc, thành phần xuất thân, tín ngưỡng tôn giáo:

a) Có một quốc tịch là Việt Nam

b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành.

c) Có đủ sức khỏe để làm việc.

d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.

đ) Đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành đối với vị trí việc làm dự tuyển.

e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc kí kết hợp đồng.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG XÉT TUYỂN HỢP ĐỒNG

Nhà trường thông báo tới cá nhân mời ký hợp đồng. Trường hợp có nhiều cá nhân cùng đáp ứng yêu cầu thì người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền thành lập Hội đồng để tư vấn việc lựa chọn trước khi quyết định ký hợp đồng.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Hồ sơ đăng ký dự tuyển dự tuyển bao gồm các giấy tờ được sắp xếp theo thứ tự sau:

1) Đơn xin việc;

2) Sơ yếu lý lịch theo quy định hiện hành (có xác nhận nơi cư trú);

3) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;

4) Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

5) Bản kiểm điểm cá nhân trong quá trình công tác tại đơn vị có xác nhận của của đơn vị trước khi đăng ký hợp đồng (nếu có);

6) Bản sao xác nhận của cơ quan bảo hiểm XH về thời gian tham gia đóng BHXH đối với những người đã có thời gian công tác đóng BHXH (nếu có).

Lưu ý: Mỗi bộ hồ sơ được đựng trong túi hồ sơ có ghi rõ địa chỉ liên hệ và số điện thoại; hồ sơ sau khi thẩm định không đủ điều kiện sẽ không hoàn trả lại.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

Xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện, thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng trên cổng thông tin điện tử trường tại địa chỉ: https://thptnahy.dienbien.edu.vn/ và niêm yết công khai tại trường để các đối tượng dự tuyển biết.

- Ra quyết định thành lập Hội đồng tư vấn việc lựa chọn giáo viên hợp đồng.

- Thực hiện ký hợp đồng lao động chính thức đối với những người trúng tuyển

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian: Từ ngày ra thông báo đến 17 giờ 00 ngày 15/11/2026.

- Địa điểm: Hồ sơ nộp tại phòng Văn phòng Trường THPT Nà Hỳ qua đồng chí Văn thư là Bà Hà Thị Hương, số điện thoại: 0974967875.

3. Hội đồng tư vấn

- Tổng hợp, lập danh sách người dự tuyển đủ điều kiện dự tuyển.

- Thông báo trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trường để người dự tuyển biết.

- Thực hiện quy trình lựa chọn theo kế hoạch của nhà trường và các quy định khác của pháp luật.

- Lập danh sách người trúng tuyển báo cáo Hiệu trưởng nhà trường để ra Thông báo và thực hiện các bước kí hợp đồng.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng giáo viên hợp đồng theo Nghị định 235/2026/NĐ-CP năm học 2026-2027 của trường của trường THPT Nà Hỳ. Mọi thông tin liên hệ qua Văn phòng trường THPT Nà Hỳ, số điện thoại: 0974967875./.

Nơi nhận:
- Lãnh đạo nhà trường (chỉ đạo thực hiện);
- Trang website, Fanpage (Thông báo);
- Niêm yết trên bảng tin (Thông báo);
- Tổ chuyên môn, tổ VP (thực hiện);
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐIỆN BIÊN
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NÀ HỲ

Trần Trường Thiện